



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

**Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824**

e-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) - [paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

Circ. n° 265

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0002395 del 08/03/2023  
II-10 (Uscita)

Termini Imerese, 08/03/2023

Al Personale Docente

Al Personale ATA

### OGGETTO: **Assemblea sindacale territoriale martedì 14 marzo**

Si comunica al Personale in indirizzo che è indetta, da parte delle Organizzazioni Sindacali FLC CGIL, UIL SCUOLA, SNALS CONFISAL, FGU GILDA UNAMS, un'assemblea sindacale territoriale di tutto il Personale docente e ATA delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado per il giorno **14 marzo dalle ore 10:30 alle ore 13:30** presso i locali dell'ITI Vittorio Emanuele III, Via Duca della Verdura 48, a Palermo.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Autonomia differenziata
- Dimensionamento scolastico
- Varie ed eventuali.

Il personale docente e ATA che volesse partecipare è invitato a presentare richiesta d'adesione, nei limiti delle ore previste dal CCNL, entro le ore 14.00 del giorno 12/03/2023.

Tale richiesta dovrà pervenire attraverso ARGO DIDUP (Percorso: servizi personali/richiesta assenza/nuova richiesta/tipo di richiesta oraria/partecipazione ad assemblea sindacale), specificando le ore per le quali si intende partecipare. Non verranno accettate richieste pervenute attraverso canali differenti da quello qui indicato e presentate oltre la scadenza.

Il personale ATA dovrà inviare comunicazione all'indirizzo di posta istituzionale [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it).

Poiché a motivo di detta assemblea potrebbe non essere assicurato l'ordinario svolgimento del servizio, la collaboratrice del D.S. Prof.ssa Messina, in raccordo con la segreteria del Personale, si occuperà di verificare le adesioni ai fini dell'eventuale uscita anticipata delle classi e di supervisionare le relative comunicazioni alle famiglie sul registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse